

Правила осуществления электронного документооборота

1. Термины и определения

1.1 **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2 **Электронный документ (ЭД)** – электронное сообщение, которое соответствует установленному формату согласно Приложению №2 к настоящим Правилам, подписано электронной подписью согласно п.1.1 настоящих Правил и может быть преобразовано в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

1.3 **Стороны** – АО “Сбербанк Лизинг” и Участник ЭДО.

1.4 **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена документами (в том числе юридически значимыми) между Сторонами в Системе ЭДО, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемыми Сторонами.

1.5 **Доверенный Оператор ЭДО** – ООО “КОРУС Консалтинг СНГ” (ИНН 7801392271), обеспечивающая обмен электронными счетами-фактурами по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в Системе ЭДО.

1.6 **Участник ЭДО** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которые направили в адрес АО “Сбербанк Лизинг” заявление о присоединении к настоящим Правилам в установленном порядке по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

1.7 **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, которое отвечает за изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи, генерацию закрытых (секретных) ключей электронной подписи и шифрования, ведение реестра сертификатов ключей электронной подписи, приостановление действия и аннулирование сертификатов ключей электронной подписи.

1.8 **Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.9 **Система ЭДО** - автоматизированная многопользовательская система, позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот).

2. Предмет регулирования настоящих Правил.

2.1 Настоящие Правила устанавливают общие принципы осуществления электронного документооборота между АО “Сбербанк Лизинг” и Участниками ЭДО.

2.2 Положения настоящих Правил применяются при осуществлении электронного документооборота в рамках лизинговых сделок, заключаемых между Сторонами, при исполнении Сторонами договорных обязательств.

3. Использование электронной подписи.

3.1 В целях настоящих Правил используется усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным в установленном законом порядке Удостоверяющим центром по изготовлению сертификатов ключей электронной подписи для уполномоченного лица Участника ЭДО, аккредитация которого действительна на день выдачи соответствующего сертификата.

3.2 Сертификат ключа электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа (при наличии у АО “Сбербанк Лизинг”) достоверной информации о моменте подписания электронного документа. .

3.3 У АО “Сбербанк Лизинг” имеется положительный результат проверки Доверенным оператором ЭДО и/или Системы ЭДО действительности квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ.

3.4 Замена усиленной квалифицированной электронной подписи не влияет на юридическую силу электронного документа, если такой документ был подписан уполномоченным лицом, действующей на момент подписания такого документа усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства.

3.5 У каждого Участника ЭДО и/или его уполномоченного представителя имеются индивидуальные усиленные квалифицированные электронные подписи, при помощи которых он подписывает электронный документ своей электронной подписью.

3.6 Электронные документы Участника ЭДО, без ЭП Участника ЭДО (усиленной квалифицированной электронной подписи) не имеют юридической силы, и в обработку АО «Сбербанк Лизинг» не принимаются.

3.7 Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этой обязанности немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

В целях настоящих Правил Стороны согласны с тем, что электронный документ признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а в случаях, когда такой документ должен быть заверен печатью – равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. Настоящие Правила устанавливают общие принципы осуществления электронного документооборота в рамках лизинговых сделок, заключаемых между Сторонами.

4. Порядок присоединения к Правилам ЭДО и условия допуска Участника ЭДО к осуществлению ЭДО. Порядок внесения изменений в Правила ЭДО и прекращения действия Правил ЭДО.

4.1 Участник ЭДО принимает настоящие Правила и присоединяется к ним в целом путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заявления о присоединении к электронному документообороту по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. Форма заявления является неотъемлемой частью настоящих Правил.

Участник ЭДО допускается к осуществлению ЭДО после выполнения им совокупности следующих действий:

- Подписания согласия на обработку персональных данных;
- Подписания оферты;
- Получения необходимых паролей, идентификаторов и другой информации для доступа к ЭДО;
- Получения усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной Удостоверяющим центром;

Настоящие Правила ЭДО прекращают свое действие для всех Участников ЭДО на основании решения уполномоченного органа АО «Сбербанк Лизинг». Прекращение действия заявления о присоединении к электронному документообороту или настоящих Правил не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми АО «Сбербанк Лизинг» и Участники ЭДО обменивались до прекращения действия Правил.

Изменения в настоящие Правила вносятся АО «Сбербанк Лизинг» в одностороннем порядке. Текст настоящих Правил, сообщения о внесении изменений в Правила (и/или сообщения о вступлении в силу новой редакции Правил), а также сообщения о прекращении действия настоящих Правил публикуются на сайте АО «Сбербанк Лизинг»: <https://www.sberleasing.ru/>.

5. Организация электронного документооборота

5.1 Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде посредством ЭДО с использованием ЭП.

5.1.1 Стороны договорились осуществлять выставление и получение счетов-фактур посредством Системы ЭДО согласно Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденному Приказом Минфина России от 10.11.2015г. № 174н.

Участник ЭДО дает право на предоставление следующих данных Доверенному Оператору ЭДО в налоговый орган:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика организации (индивидуального предпринимателя);
- сведения о владельцах полученных квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи и реквизиты квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- контактные данные организации (индивидуального предпринимателя);
- сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете организация (индивидуальный предприниматель)

5.1.2 Участник ЭДО выражает свое согласие на отправку Доверенным Оператором ЭДО в налоговый орган информационного сообщения об участнике электронного документооборота счетами-фактурами с учетными данными, полученными от АО «Сбербанк Лизинг» и/или указанными в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя Участника ЭДО.

Участник ЭДО соглашается с тем, что любые конклюдентные действия его представителя по внесению изменений в учетные данные о владельце (-ах) сертификатов, добавлению и/или исключению сертификата (-ов) рассматриваются Доверенным оператором ЭДО как заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные и не требуют дополнительных документов (заявления). В данном случае, Доверенный оператор ЭДО производит регистрацию Участника ЭДО в налоговом органе не позднее трех рабочих дней с момента внесения изменений в учетные данные о владельце сертификата.

Однако, в случае изменения учетных данных (сведений) о самом Участнике ЭДО, последний обязан не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения оформить и предоставить Доверенному оператору ЭДО уведомление в письменной форме¹, направляемое в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.2 Порядок обмена электронными документами между АО “Сбербанк Лизинг” и Участником ЭДО в рамках рассмотрения лизинговой сделки и/или сопровождения лизинговой сделки:

5.2.1 АО “Сбербанк Лизинг” формирует запрос на предоставление электронных документов посредством ЭДО;

5.2.2 Участник ЭДО получает запрос на предоставление документов согласно п.5.2.1 настоящих Правил;

5.2.3 Участник ЭДО формирует электронный документ и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в Системе ЭДО;

5.2.4 Участник ЭДО отправляет подписанный электронный документ АО “Сбербанк Лизинг” в рамках лизинговой сделки в ЭДО;

5.2.5 АО “Сбербанк Лизинг” проверяет полученный электронный документ;

5.2.6 АО “Сбербанк Лизинг” принимает полученный электронный документ от Участника ЭДО;

5.2.7² В случае отказа от принятия электронного документа в соответствии с п.5.2.6 настоящих Правил, АО “Сбербанк Лизинг” при необходимости может отправить Участнику ЭДО запрос на доработку электронного документа с обязательным комментарием в ЭДО о сроках и сути необходимых доработок;

5.3 Порядок обмена электронными документами между АО “Сбербанк Лизинг” и Участниками ЭДО в рамках подписания договорной документации лизинговой сделки:

5.3.1 АО “Сбербанк Лизинг” формирует электронный документ;

5.3.2 АО “Сбербанк Лизинг” отправляет подписанный электронный документ Участнику 1 ЭДО в рамках лизинговой сделки в ЭДО;

5.3.3 Участник 1 ЭДО получает и проверяет полученный электронный документ в ЭДО;

5.3.4 Участник 1 ЭДО подписывает электронный документ квалифицированной электронной подписью.

Если электронный документ необходимо подписать в трехсторонней форме, применяются условия п. 5.3.6 настоящих Правил.

Если электронный документ необходимо подписать в двухсторонней форме, то применяются условия п. 5.3.9 настоящих Правил;

5.3.5³ В случае отказа от принятия электронного документа в соответствии с п.5.3.4 настоящих Правил Участник 1 ЭДО при необходимости может отправить в АО “Сбербанк Лизинг” запрос на доработку электронного документа с обязательным комментарием в ЭДО о сроках и сути необходимых доработок;

5.3.6 Участник 2 ЭДО получает и проверяет полученный электронный документ в ЭДО;

5.3.7 Участник 2 ЭДО подписывает электронный документ квалифицированной электронной подписью;

5.3.8⁴ В случае отказа по п.5.3.7 Участник 2 ЭДО при необходимости может отправить в АО “Сбербанк Лизинг” запрос на доработку электронного документа с обязательным комментарием в ЭДО;

5.3.9 АО “Сбербанк Лизинг” получает и проверяет полученный электронный документ в ЭДО;

5.3.10 АО “Сбербанк Лизинг” подписывает электронный документ квалифицированной электронной подписью.

5.4 Хранение электронных документов

5.4.1 Все электронные документы, электронный документооборот которых осуществляется в рамках настоящих Правил, должны храниться в течение сроков, предусмотренных нормативными документами АО “Сбербанк Лизинг” и действующим законодательством. Электронные документы должны храниться на электронных носителях АО “Сбербанк Лизинг” и Доверенного Оператора ЭДО. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены с сохранением квалифицированной электронной подписью. При хранении электронных документов должна быть обеспечена

¹ См. подп. «б» п.2.1 и п.2.2 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утв. Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н

² В случае выполнения пункта 5.2.7, осуществляется переход на пункт 5.2.2.

³ В случае выполнения пункта 5.3.5, осуществляется переход на пункт 5.3.1.

⁴ В случае выполнения пункта 5.3.8, осуществляется переход на пункт 5.3.1.

привязка (синхронизация) электронных документов и соответствующих ключей проверки квалифицированной электронной подписи для проведения процедуры разрешения конфликтных ситуаций. Соответствующая Обязанность возлагается на Участников ЭДО и Доверенного Оператора ЭДО.

5.5 Требования к электронным документам

5.5.1 Все электронные документы, электронный документооборот которых осуществляется в рамках настоящих Правил, должны иметь следующие требования:

- Расширение: pdf, doc, docx, docm, dot, dotx, dotm, xls, xlsx, xlsxm, xlsb, msg, eml, eml_x, odt, ott, ods, odp, otr, ots, rtf, txt, csv, bmp, gif, jpg, png, tiff, multi-page TIFF, WebP;
- Максимальный размер файла: 100Мб

5.6. Все договорные и финансовые обязательства по работе Участников ЭДО с Доверенным оператором ЭДО возникают между Доверенным оператором ЭДО и АО «Сбербанк Лизинг», который действует в интересах Участников ЭДО.

6. Система обеспечения защиты информации

6.1 Информация, содержащая персональные данные, и конфиденциальная информация в ЭДО должна передаваться посредством защищенного TLS канала по протоколу ssl версии 1.2.

6.2 Соблюдение требований защиты информации при организации ЭДО обеспечивает:

- конфиденциальность информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные лица Сторон и Доверенный Оператор ЭДО);
- целостность передаваемой информации (данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);
- аутентификацию (когда передаваемую информацию может получить только то лицо, для которого она предназначена, а отправителем является именно то лицо, от чьего имени она отправлена).

6.3 Требования по защите информации при организации ЭДО реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.

6.3.1 К программно-техническим средствам, указанным в п.6.3 настоящих Правил, относятся:

- программные средства, специально разработанные для осуществления электронного документооборота;
- система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и операторов к техническим и программным средствам системы электронного документооборота;
- средства электронной подписи;
- средства криптографической защиты информации;
- программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства защиты от программных вирусов;
- средства защиты от атак.

6.3.2 К организационным мерам относятся:

- размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- административные ограничения доступа к этим средствам;
- задание режима использования пользователями и операторами паролей и идентификаторов;
- допуск к осуществлению документооборота только специально обученных и уполномоченных лиц;
- поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- резервирование программно-технических средств;
- обучение технического персонала;
- защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникших в связи с осуществлением электронного документооборота в ЭДО

7.1 В связи с осуществлением электронного документооборота возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения электронных документов, а также использованием в данных документах электронной подписи. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:

- не подтверждение подлинности электронных документов средствами электронной подписи принимающей Стороны;
- оспаривание факта формирования электронного документа;
- оспаривание факта идентификации владельца сертификата ключа электронной подписи, подписавшего документ;

- заявление Участника ЭДО об искажении электронного документа;
- оспаривание факта отправления и/или доставки электронного документа;
- оспаривание времени отправления и/или доставки электронного документа;
- оспаривание аутентичности экземпляров электронного документа и/или подлинника и копии электронного документа на бумажном носителе;
- иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием ЭДО.

7.2 В случае возникновения конфликтной ситуации Сторона, предполагающая возникновение конфликтной ситуации, должна незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации направить уведомление о конфликтной ситуации второй Стороне. Уведомление о конфликтной ситуации должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации, а также в нем должны быть указаны фамилия, имя и отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации, с предоставлением (в случае отсутствия ранее данного этим лицом) согласия на обработку персональных данных.

7.3 Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если уведомитель удовлетворен информацией, полученной от Стороны, которой было направлено уведомление.

7.4 В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в рабочем порядке и Сторона считает, что ее права при осуществлении электронного документооборота в рамках ЭДО были нарушены, она обязана направить Стороне, которая, по его мнению, нарушила его права, претензию.

Претензия должна содержать:

- изложение существа требований Стороны;
- изложение обстоятельств, на которых основываются требования Стороны, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства и/или внутренние нормативные документы;
- иные документы, имеющие значение, по мнению заявителя претензии;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств, а также иные сведения, необходимые для урегулирования разногласий по претензии.

Претензия и все прилагаемые к ней документы направляются с нарочным, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения другой Стороне.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана в течение пяти рабочих дней, начиная со дня ее получения, удовлетворить претензию или представить мотивированный отказ в удовлетворении заявленной претензии.

7.5 В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с применением настоящих Правил, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

Если Стороны не смогут разрешить споры путем переговоров, то такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

ШАБЛОН ДОКУМЕНТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
В АО «СБЕРБАНК ЛИЗИНГ»**

Наименование клиента (далее – Клиент»): _____
официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество

индивидуального предпринимателя, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Сведения об участнике (Юридическое лицо)					
ОГРН:					
Полное наименование:					
ИНН организации:		КПП:		Email:	
Юридический адрес:					
Фактический адрес:					
ФИО руководителя:					
Сведения об участнике (Индивидуальный предприниматель)					
ОГРНИП:					
ФИО:					
СНИЛС:					
ИНН:				Email:	
Адрес регистрации:					
Адрес фактического проживания:					

Клиент является по законодательству Российской Федерации: _____
резидентом / нерезидентом

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции «Правил электронного документооборота в АО «Сбербанк Лизинг» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента юридическую силу в рамках электронного документооборота с АО «Сбербанк Лизинг».

Настоящим Клиент подтверждает, что с «Правилами электронного документооборота в АО «Сбербанк Лизинг» ознакомлен.

Заявление подписывается Клиентом с помощью Усиленной Квалифицированной Электронной подписи

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

1. Перечень документов, которыми – включая, но не ограничиваясь – Стороны обмениваются в рамках лизинговых сделок и обязательств, возникших: по всем договорам, которые, возможно, будут заключены в будущем в рамках лизинговых правоотношений / по всем заключенным между Сторонами договорам в рамках указанных правоотношений.

№ п/п	Наименование документа, предоставляемого в электронном виде, в виде электронного документа (ЭД)	Тип документа	Формат предоставления документа
1	2	3	4
1	Договоры лизинга и/или дополнительные соглашения, приложения, иные дополнения к ним	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
2	Договоры купли-продажи / Договор поставки и/или дополнительные соглашения, приложения, иные дополнения к ним	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
3	Договоры поручительства, заключаемые с Юр. лицами, и/или дополнительные соглашения, приложения, иные дополнения к ним	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
4	Договоры о передаче прав и обязанностей по Договору лизинга (Договор Уступки) в т.ч. и/или комплекты документов «Принимающей стороны» (нового Лизингополучателя) и запросы / согласия Сторон на заключение Договора Уступки, в т.ч. дополнительные соглашения, приложения, иные дополнения к ним	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
5	Договоры купли-продажи имущества (предмета лизинга), заключаемые при окончании Договора лизинга, и/или дополнительные соглашения, приложения, иные дополнения к ним, в т.ч. Акты к Договорам купли-продажи	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
6	Акт сверки лизинговых платежей при окончании / расторжении Договора лизинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
7	Акт об окончании Договора лизинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
8	Соглашение о расторжении Договора лизинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате,

			определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
9	Соглашение о расторжении Договора купли-продажи / Договора поставки	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
10	Соглашение о расторжении Договора поручительства, заключенного с Юр. лицом	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
11	Документы, запрашиваемые в рамках мониторинга предмета залога / дополнительного залога, полученного в рамках принятого решения и подписанного Договора лизинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
12	Лист разногласий к Договору лизинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
13	Предварительная оферта (подписанная лицом, уполномоченным подписывать договор лизинга)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
14	Согласие на обработку персональных данных (сведений) Лизингополучателя (от лица, уполномоченного подписывать договор лизинга / лица, осуществляющего приемку предмета лизинга по акту приема-передачи / лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом Лизингополучателя), на осуществление соответствующих действий)	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
15	Согласие на обработку персональных данных (сведений) Поставщика / Продавца (от лица, уполномоченного подписывать договор поставки (купли-продажи) / лица, осуществляющего передачу имущества по акту приемки-передачи / лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом Поставщика / Продавца), на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
16	Согласие на обработку персональных данных (сведений) Залогодателя (от лица, уполномоченного подписывать договор залога / лица, осуществляющего передачу залога / лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом Залогодателя) на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива

		распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	
17	Согласие на обработку сведений о юридическом лице Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя, на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
18	Согласие на обработку персональных данных (сведений) Сублизингополучателя (от лица, уполномоченного подписывать договор сублизинга / лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом Сублизингополучателя), на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
19	Согласие на обработку персональных данных (сведений) Поручителя от лица, уполномоченного подписывать договор поручительства / лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом Поручителя), в случае, если поручителем выступает Юр. лицо, на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
20	Сведения об учредителях / участниках Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя - только если учредитель Физическое лицо, в т.ч. Согласие на обработку персональных данных учредителя / участника (физического лица) Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя, на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
21	Согласие на обработку персональных данных (сведений) лица, уполномоченного подписывать Договор о передаче прав и обязанностей по Договору лизинга (Договор Уступки), на осуществление соответствующих действий	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
22	Информационная карточка и/или Анкета с основными сведениями об участниках сделки по Лизингополучателю / Поставщику (Продавцу) / Поручителю / Залогодателю / Сублизингополучателю, в т.ч. информация (информационная карточка / анкета) предоставляемая в рамках Предодобрения сделки (проекта)	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
23	Учредительные документы, дополнения и изменения к ним по Лизингополучателю, Поставщику (Продавцу), Поручителю, Залогодателю, Сублизингополучателю, в т.ч., но не ограничиваясь: Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (Свидетельство о регистрации Юр. лица и последнее изменение к нему) / лист записи к изменениям в ЕГРЮЛ, Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП (Свидетельство о регистрации юр.л. и	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива

	изменения к нему), Свидетельство о постановке на налоговый учет / иные документы, запрашиваемые / получаемые у вышеперечисленных лиц		
24	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
25	Соответствующие доверенности, в случае, если Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя представляет не руководитель / уполномоченный орган	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
26	Письмо за подписью уполномоченного органа Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя о том, что полномочия руководителя, указанные в положениях устава организации, дополнительно не ограничены внутренними документами организации и трудовым договором между руководителем и организацией.	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
27	Паспорт уполномоченного органа Лизингополучателя / лица, уполномоченного подписывать Договор лизинга от имени Лизингополучателя / лица, уполномоченного от имени Лизингополучателя принимать предмет лизинга по Акту приема-передачи	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
28	Паспорт уполномоченного органа Залогодателя / лица, уполномоченного подписывать Договор залога от имени Залогодателя / лица, уполномоченного от имени Залогодателя передавать имущество в залог	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
29	Паспорт уполномоченного органа Поставщика (Продавца) / лица, уполномоченного подписывать Договор купли-продажи (поставки) от имени Поставщика (Продавца) / лица, уполномоченного от имени Поставщика (Продавца) передавать имущество по акту приемки-передачи	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
30	Паспорт уполномоченного органа Сублизингополучателя / лица, уполномоченного подписывать Договор сублизинга от имени Сублизингополучателя / лица, уполномоченного от имени Сублизингополучателя получать имущество в сублизинг	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива

31	Паспорт лица уполномоченного заверять копии документов Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя при наличии соответствующего документа (доверенности)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
32	Документ, подтверждающий состав акционеров/собственников (свыше 1%), данные об изменениях в составе за последний год (с долей участия более 5%), состав конечных бенефициаров	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом (регистратором, реестродержателем), заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
33	Персональный состав коллегиальных органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/Правления) и высшего руководящего состава с указанием занимаемой должности (в случае совмещения деятельности – иных мест работы)	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
34	Перечень дочерних и зависимых организаций с указанием долей участия	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
35	Копия акционерного соглашения, в случае его отсутствия, необходимо предоставить письмо (в свободной форме) за подписью генерального директора/первого лица компании-клиента об отсутствии акционерного соглашения	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП / Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
36	Бухгалтерская отчетность / упрощённая форма бухгалтерской отчетности Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя, в т.ч. все формы ежеквартальной / ежегодной бухгалтерской отчетности, пояснения к годовой отчетности, аудиторское заключение, расшифровки всех статей (строк) всех форм бухгалтерской отчетности и прочие (иные) документы, запрашиваемые у контрагентов	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП, Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
37	Копия справки ИФНС или письмо за подписью руководителя организации, заверенное печатью организации, об открытых счетах предприятия в банках	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания

		распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	документа, за исключением архива
38	Анализ счета № 51 «Расчетные счета» и счета № 52 «Валютные счета» с ежемесячной разбивкой в разрезе Банков, запрашиваемый у контрагентов	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
39	Копия справка ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
40	Реестр контрактов по текущей деятельности Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя (подтверждение доходной и расходной части бизнес-плана), соглашений о намерении и действующих соглашений о совместной деятельности.	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
41	Проект контракта поставки (купли-продажи) предмета лизинга, предполагаемого к передаче в лизинг	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
42	Описание и структура Группы компаний/Холдинга, в которую входит потенциальный Лизингополучатель, с указанием владельцев; долей участия; конечных бенефициаров; функций компаний в группе; численности персонала; схемы экономического взаимодействия; основных контрагентов; основных видов деятельности организации; размерах основных средств в динамике за анализируемый период и на текущую дату (с выделением имущества в собственности, в аренде, в лизинге); динамика производственных показателей компаний за анализируемый период	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
43	Правоустанавливающие документы Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
44	Бизнес-план Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива

		распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	
45	Прогноз движения денежных средств Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью, заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
46	Характеристика рынков Лизингополучателя и тенденции в отрасли	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
47	Основные поставщики и основные потребители Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
48	Информация о конкурентах	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
49	Документы для оценки предмета лизинга	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
50	Копия документа (договора, акта, свидетельства о государственной регистрации права и т.д.), подтверждающего права Лизингополучателя использовать помещение, в котором будет установлен предмет лизинга. Если Лизингополучатель не является собственником помещения, предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации права собственности за лицом, предоставившим помещение Лизингополучателю, или иной документ, подтверждающий права собственника помещений.	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
51	Консолидированная отчетность по Группе компаний (все формы), в т.ч. пояснительная записка к отчетности, расшифровки консолидированной отчетности Группы компаний, информации об арендованных основных средствах, в том числе по лизингу, расшифровка иных статей консолидированной отчетности Группы компаний (все формы)	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП, Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
52	Консолидированные потоки движения денежных средств по Группе компаний, в которую входит Лизингополучатель, на срок лизинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
53	Копии аудиторских заключений по проверке достоверности предоставленных	Скан-образ документа, составленного в письменном виде,	В согласованном Сторонами формате,

	Лизингополучателем, Поставщиком (Продавцом), Поручителем, Залогодателем, Сублизингополучателем годовых отчетов (если аудит обязателен)	подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
54	Копии контрактов по текущей деятельности (подтверждение доходной и расходной части бизнес-плана) Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя, соглашений о намерении и действующих соглашений о совместной деятельности	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
55	Копия специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, регламентированной законодательством	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
56	Материалы в поддержку проекта (Постановления Правительства, письма о поддержке местной Администрации, документы о предоставлении льгот и т.п.)	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
57	Текущая переписка по проекту, имеющая существенное значение для реализации проекта и отражающая состояние дел по проекту	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
58	Копия справка ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (не более месячной давности) по Лизингополучателю и иных Контрагентов	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
59	Прочие документы, получаемые от Контрагентов / направляемые Контрагентам в рамках реализации проекта / в рамках проводимого финансового мониторинга	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
60	Устав, изменения и дополнения к нему / либо последняя версия устава с изменениями и дополнениями к нему: Лизингополучателя,	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными

	Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	средствами создания документа, за исключением архива
61	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя, в т.ч. протокол Общего собрания акционеров (участников общества) или Протокол заседания Совета директоров или Решение единственного акционера (участника общества) с решением об избрании Единоличного исполнительного органа	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
62	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа руководителя ГУП, МУП, РГУП, ФГУП / Решение собственника имущества предприятия ГУП, МУП, РГУП, ФГУП / Приказ о назначении на должность руководителя предприятия ГУП, МУП, РГУП, ФГУП / Положение о предоставлении полномочий руководителя предприятия ГУП, МУП, РГУП, ФГУП	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
63	Документ, подтверждающий правомочность руководителя для ГУП, МУП, РГУП, ФГУП, в т.ч. решение собственника имущества предприятия / Приказ о назначении на должность руководителя предприятия, положение о предоставлении полномочий руководителю предприятия	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
64	Паспорт Физ. лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
65	Паспорта супруга / супруги индивидуального предпринимателя	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
66	Налоговые декларации Лизингополучателей, Поставщиков (Продавцом), Поручителей, Залогодателей, Сублизингополучателей с отметкой ИФНС о приеме и/или копии протоколов приема отчетности ИФНС по ТКС)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
67	Информация по Поставщику (Продавцу) - свидетельство дилера	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания

		распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	документа, за исключением архива
68	Паспорт уполномоченного органа поручителя Юридического лица / поручителя, являющегося Индивидуальным предпринимателем	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
69	Протокол Общего собрания акционеров (участников общества) или Протокол заседания Совета директоров или Решение единственного акционера (участника общества) с решением об избрании единоличного исполнительного органа Лизингополучателя, Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида), заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
70	Информация и документы по Поручителю (Юридическому лицу): Протокол Общего собрания акционеров (участников общества) или Решение единственного акционера (участника общества) об избрании Совета директоров в составе, действующем на соответствующую дату (при наличии в органах управления Общества Совета директоров) и иные документы, запрашиваемые у Поручителя	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
71	Предварительная Спецификация на предмет лизинга (в том числе на дополнительное оборудование)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
72	Коммерческое предложение по форме Поставщика / Продавца	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
73	Альтернативные предложения других возможных Поставщиков / Продавцов (при наличии)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
74	Свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество или договора аренды определяющего и подтверждающего будущее местонахождение оборудования, заверенная руководителем организации и/или ПТС/ПСМ (для спецтехники и авто)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
75	Справка от Лизингополучателя о лизинговых платежах, учтенных в составе себестоимости, коммерческих, управленческих расходах	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания

			документа, за исключением архива
76	Документы по Лизингополучателю, Поставщику (Продавцу), Поручителю, Залогодателю в случае, если единоличным исполнительным органом выступает ЮЛ, в т.ч.: протокол / решение об избрании единоличного исполнительного органа (ЮЛ / Управляющей компании), протокол / решение об избрании единоличного исполнительного органа (ген. директора / Физ. лица), паспорт ген. директора (директора) / Физ. лица единоличного исполнительного органа	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
77	Документ, подтверждающий полномочия подписанта / представителя Лизингополучателя, Поставщика (Продавца) / Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя, не являющегося единоличным исполнительным органом	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
78	Карта / паспорт маршрута для Лизингополучателя, занимающихся извозом	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
79	Копия ПТС / ПСМ с 2-х сторон предмета (предметов) лизинга / поставки (купли-продажи)	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
80	Письмо от Лизингополучателя / Сублизингополучателя с обоснованием цели приобретения имущества	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
81	Справка о действующих кредитах и займах с расшифровкой долгосрочной и краткосрочной задолженности (с обязательным выделением сумм задолженности, приходящейся к погашению в течение 12 месяцев после даты подачи заявки), подписанная руководителем организации	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
82	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
83	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданная ИФНС, Лизингополучателя / Поставщика (Продавца), Поручителя, Залогодателя, Сублизингополучателя	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
84	Справка о стаже работы, количестве поездок и размере поступлений лизинговых платежей в	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом

	рамках осуществления таксомоторной деятельности		программными средствами создания документа, за исключением архива
85	Иные (прочие) документы, получаемые / направляемые Контрагентам, в т.ч. Лизингополучателям, Поставщикам, Продавцам, Поручителям, Залогодателям, Сублизингополучателям, Арендаторам, Покупателям по соответствующим запросам вышеуказанных лиц	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) и заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива
86	Иные документы, если АО «Сбербанк Лизинг» сообщит о необходимости их предоставления в электронном виде.	Документ, сформированный в электронном виде, заверенный ЭП и/или Скан-образ документа, составленного в письменном виде, подписанного собственноручно и скрепленного печатью (в случае если это требование распространяется на документы данного вида) / документа, выданного соответствующим уполномоченным лицом , заверенного ЭП	В согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, за исключением архива